

Curso Técnico y Práctico Del Sistema De Recursos Humanos Softland Erp. Standard

Objetivos:

El objetivo de este proceso es informar los pasos que se realizan para la correcta puesta en marcha, del Sistema De Recursos Humanos Softland Erp.

Detalle de las sesiones a realizar:

1ra Sesión.

Horas de Sesión 4hrs.

Objetivos: Parametrizar El Sistema. Ingresar Tablas Exigidas Por El Sistema

1.1.- Parametrización del Sistema

1.2.- Ingresar Parámetros Del Sistema Datos Comerciales De La Empresa Definir Período Del Sistema Utilización De Centros De Costo Y Áreas De Negocios

1.3.- Tablas Básicas

1.4.- Ingreso De Centros De Costo-Ingreso De Área De Negocios

1.5.- actualización de Tablas Previsionales

2da Sesión.

Horas de Sesión 4hrs.

Objetivos: Ingresar Fichas Del Personal. Definir Modelo De Remuneraciones

2.1.- Fichas

2.2.- Ingreso Datos Personales

2.3.- Ingreso De Datos Laborales

2.4.- Definir Constantes Del Mes

2.5.- Definición e ingreso del Modelo de cálculo

2.6.- Ingreso De Variables Exigidas

3da Sesión.

Horas de Sesión 4hrs.

Objetivos: Ingresar Valores a Las Variables, Calculo y LRE

- 3.1.- Ingreso De Valores por variables y personas**
- 3.2.- Calculo y revisión de las remuneraciones**
- 3.3.- Parametrización básica del Libro de remuneración electrónico (LRE)**
- 3.4.- Revisión de definición de LRE (no incluye envío)**

4da Sesión.

Horas de Sesión 4hrs.

Objetivos: Emisión de liquidación, PreviRed, Formato Centralización

- 4.1.- Definir Archivo Pago Previred**
- 4.2.- Definir Formato De Liquidación**
- 4.3.- Emisión De Liquidación**
- 4.4.- Formato de centralización**
- 4.5.- Consultas varias**